

Parker-Hannifin Corporation och dess dotterbolag och anknutna företag (sammantaget kallade "Parker") samlar in och använder viss Personlig information (enligt nedanstående definition) i syfte att hantera och administrera anställningsrelationer (inklusive före anställning, anställning och efter anställning) samt relationer till tredje part (inklusive med kunder, leverantörer, distributörer, affärspartners, konsulter, rådgivare och andra tredjeparter). På grund av Parkers globala verksamhet kan din Personliga information komma att överföras till en eller flera Parker-platser utanför området för den ursprungliga insamlingen och även mellan länder.

Parker strävar efter att följa alla tillämpbara lagar och bestämmelser beträffande insamling, användning, överföring och lagring av Personlig information, inklusive lagarna i USA, EU (inklusive EU-förordning 2016/679, vanligen kallad General Data Protection Regulation eller GDPR) och andra länder och regioner där Parker har sin verksamhet.

1.0 SYFTE

Informera anställda och tredje parter som Parker har affärer med angående principerna som Parker följer för att samla in, använda, överföra och lagra Personlig information.

2.0 OMFATTNING

Denna policy gäller för all Personlig information som mottas eller samlas in av Parker. Alla anställda hos Parker över hela världen ansvarar för att se till att denna policy efterlevs. Vid överträdelser av denna policy, se avsnitt 3.4.9 nedan.

3.0 POLICY

3.1 DEFINITIONER

- "Föremål för information" är en levande individ som är föremålet för den Personliga informationen.
- "Personlig information" är information som handlar om Föremålet för information som är eller kan identifieras av informationen i sig eller av informationen i samband med annan information. Exempel på Personlig information omfattar namn, identifikationsnummer, IP-adress, cookie-identifierare, e-postadress och mycket mer.

- • "Behandling" "Behandlad" eller "Behandlar" innebär åtgärder, online eller offline, som berör den Personliga informationen, bland annat kopiering, arkivering och inmatning i databas.
- • "Känslig information" är personlig information som berör etniskt ursprung, genetisk information, biometri (för unik identifiering av personer), politiska åsikter, fackföreningstillhörighet, religionstillhörighet, hälsa och sexliv.

3.2 EFTERLEVAD AV PRINCIPERNA I PRIVACY SHIELD

Privacy Shield Framework mellan EU och USA (och Privacy Shield Framework mellan Schweiz och USA) upprättar ett antal principer för informationsskydd som ger företag i USA möjlighet att uppfylla alla skyddskrav för överföring av Personlig information till USA. Information om Privacy Shield-principerna och Parker-Hannifin Corporation:s certifierade efterlevnad av dessa principer hittar du på <https://www.privacyshield.gov>.

3.3 MINIMERING OCH LAGRING AV INFORMATION

Endast den Personliga information som verkligen krävs för verksamheten eller av tillämpbara lagar och bestämmelser ("Syftet") samlas in och behandlas. När Syftet för den Personliga informationen inte längre finns eller inte längre är relevant, ska den Personliga informationen raderas, med hänsyn till relevanta Riktlinjer för lagring och skydd (1.04). All lagring av den Personliga informationen utöver den relevanta tidsperioden i Riktlinjerna för lagring och skydd (1.04) måste dokumenteras och anledningen till lagring utöver den angivna perioden måste uttryckligen anges.

3.4 MEDDELANDE OM INSAMLING OCH BEHANDLING AV PERSONLIG INFORMATION

3.4.1 Anställningsrelaterad personlig information

Parker samlar in och använder Personlig information för att hantera och administrera relationer före, under och efter anställning. Den Personliga informationen samlas in och används för rekrytering, allmän medarbetarhantering (beskrivs mer detaljerat nedan), administrering av säkerhet vid Parkers anläggningar och i Parkers informationssystem samt vid behov för att upprätthålla Parkers relationer till kunder, leverantörer och andra tredje parter. Allmän medarbetarhantering omfattar till exempel spårning av tid och närvaro, löner, förmedling, tillhandahållande och administrering av tjänster och andra förmåner för anställda och deras familjer, arbetsprestationer, talanghantering, adressböcker och kataloger till företaget, hantering av kommunikationssystem, utbildning och utveckling för medarbetare, tillhandahållande och övervakning av företagets resurser som bilar, mobiltelefoner, datorer och resetjänster, hantering av kontaktinformation vid nödsituationer samt för att uppfylla myndighetskraven

för rapporter. Särskilda meddelanden med ytterligare detaljerad information om Behandling av Personlig information kan vara aktuellt för Parker-anställda i vissa länder och regioner.

Parker behåller den Känsliga informationen endast i den mån den krävs för att tillhandahålla överenskomna tjänster och förmåner till anställda eller för att uppfylla rapportkraven från myndigheterna. Parker ser till att insamling och behandling av Känslig information alltid sker i enlighet med denna Policy och tillämpbara lagar.

3.4.2 Personlig information från tredje part

Parker samlar in och använder Personlig information för tänkbara kunder och leverantörer, nuvarande och tidigare kunder och leverantörer, distributörer, affärspartners, konsulter, rådgivare och andra tredje parter för legitima affärssyften, som behandling och slutförande av beställningar, kundtjänst, inhämtning av material, varor och tjänster för Parkers produkter, tjänster, administration, garanti- och anspråksadministration, marknadsföring samt för att uppfylla myndighetskrav för rapporter och register. Den Personliga informationen som Parker samlar in består främst av affärskontaktinformation som namn, arbetsgivare och jobbtitel och används endast i enlighet med denna Policy och tillämpbara lagar. Ingen Känslig information från tredje part lagras eller behandlas utom i undantagsfall och i sådant fall endast enligt tillämpbara lagar och med uttryckligt, klart och tydligt medgivande från Föremålet för informationen. I denna Policy är "tredje part" inte familjemedlemmar eller nödkontakter till personer i relationer före, under och efter anställning hos Parker.

3.4.3 Personlig information som samlas in av Parker-onlinetjänster

När du besöker en av Parkers webbplatser eller sociala medier eller använder ett program eller en app från Parker på en mobil enhet (sammantaget "Parker-onlinetjänster"), kan Parker använda teknik för att samla in din Personliga information. Detaljerad information om Parkers insamling och användning av Personlig information via Parker-onlinetjänster hittar du i Parkers Sekretesspolicy för onlinetjänster samt tillhörande Användarvillkor och information om cookies. Dessa hittar du genom att klicka på länken "Sekretesspolicy" längst ner på webbsidan www.parker.com.

3.4.4 Val

Parker ger varje Föremål för information möjlighet att välja (opt-out) om personens Personliga information (i) avslöjas till tredje part eller (ii) kan användas i syften annat än det ursprungliga syftet eller det syfte som godkänts. Det bör observeras att när det gäller anställningsrelaterad Personlig information kan Parker kanske inte tillhandahålla vissa tjänster eller förmåner, inklusive tjänster som lönehantering, om opt-out väljs. För mer information om opt-out, kontakta Parker på de sätt som anges i avsnitt 3.5 nedan.

3.4.5 Vidareöverföring (till tredje part)

Parker kan överföra Personlig information till en eller flera tredje parter som agerar representanter eller affärspartners till Parker och som ingått avtal med Parker (i) där de intygar att den överförda Personliga informationen endast får Behandlas enligt de begränsade och specifika syften som godkänts av Parker och som följer Föremålet för informationens medgivande eller Parkers legitima affärssyfte, samt (ii) där de samtycker till att upprätthålla samma nivå av skydd som denna Policy.

Om det kommer till Parkers kännedom att den Personliga informationen används på ett icke-godkänt sätt hos en tredje part, kommer Parker att vidta rimliga och lämpliga åtgärder för att förebygga eller stoppa denna användning. Alla Parkers tredjepartsleverantörer som mottar överförd Personlig information är noga utvalda och övervakade eftersom Parker inser att de möjligen hållas ansvariga vid vidareöverföring till tredje part.

Parker kan även överföra Personlig information över landsgränser, inklusive men inte begränsat till Parkers globala huvudkontor i USA. Parker strävar efter att skydda integriteten och konfidentialiteten hos Personlig information när den överförs, och använder lämpliga skydd vid sådana överföringar, inklusive efterlevnad av Privacy Shield Framework (EU–USA och Schweiz–USA).

3.4.6 Säkerhet

Parker vidtar rimliga förebyggande åtgärder för att skydda Personlig information från förlust, missbruk och icke-godkänd åtkomst, avslöjande, ändringar och radering. Dessa åtgärder inkluderar till exempel lösenordsskydd för onlinebaserade informationssystem, begränsad åtkomst till Personlig information samt elektroniska säkerhetsåtgärder mot hacking och annan otillåten åtkomst. Utöver detta tillhandahåller Parker fysiska säkerhetsåtgärder för att förhindra otillåten åtkomst till utrustningen som kör databasen och utskrivna exemplar av Personlig information.

3.4.7 Dataintegritet

Parker vidtar rimliga åtgärder för att garantera att Personlig information är korrekt, komplett, aktuell och relevant för Behandlingens syfte och används enligt det syfte den samlades in eller godkändes för av Föremålet för informationen.

3.4.8 Åtkomst

Parker tillhandahåller Föremålet för information rimlig åtkomst till dennes Personlig information på begäran, samt rimliga möjligheter att korrigera, lägga till eller radera felaktig eller ofullständig Personlig information. Anställdas åtkomst kan begränsas vid säkerhetskontroller, klagomål, företagsrekonstruktioner och där åtkomst kan påverka objektiva bedömningar.

3.4.9 Utnyttjande, verkställighet och ansvar

Parker genomför efterlevnadskontroller av sina sekretessåtgärder för att kontrollera att denna Policy följs. Anställda hos Parker som inte följer denna Policy kan vara föremål för disciplinära åtgärder, inklusive avsked. Om tredje parter med avtal med Parker inte följer villkoren i avtalet kan Parker komma att avsluta samarbetet.

Parkers deltagande i Privacy Shield Framework (EU–USA och Schweiz–USA) kontrolleras av U.S. Federal Trade Commission.

Parker strävar efter att åtgärda alla klagomål beträffande sekretess eller Parkers insamling och användning av Personlig information. Föremål för information ombes skicka in eventuella frågor eller klagomål som rör denna Policy eller Parkers insamling och/eller användning av Personlig information till Parker enligt avsnitt 3.5 nedan.

3.4.10 Tvistlösning

Eventuella frågor eller klagomål som rör Parkers insamling och/eller användning av Personlig information skickas till Parker enligt avsnitt 3.5 nedan. Parker strävar efter att svara på alla frågor och åtgärda alla klagomål. Om frågor och klagomål inte kan lösas mellan Föremålet för informationen och Parker, kommer Parker att samarbeta med EU:s dataskyddsmyndighet, den schweiziska federala dataskydds- och

informationskommissionären eller lämplig myndighet för informationssekretess. I vissa fall kan Föremålet för informationen utlösa ett bindande medlingsförfarande. Parker åtar sig att följa det slutliga beslutet från Federal Trade Commission beträffande efterlevnad av Privacy Shield.

3.5 KONTAKTINFORMATION

Frågor och kommentarer som rör denna Policy skickas till Parker enligt följande:

Parker-Hannifin Corporation

Attn: Legal Department

6035 Parkland Boulevard

Cleveland, Ohio 44124 USA.

eller via e-post till: dataprivacy@parker.com

3.6 ÄNDRINGAR AV DENNA POLICY

Denna Policy kan komma att ändras i enlighet med kraven i Privacy Shield och andra tillämpliga lagar. Ändringar kommer att meddelas i förväg.

4.0 REFERENSER

Det här dokumentet refererar till Parkers Sekretesspolicy för onlinetjänster samt tillhörande Användarvillkor och information om cookies. Dessa hittar du genom att klicka på länken "Sekretesspolicy" (eller motsvarande på ditt språk) längst ner på startsidan på www.parker.com.

Även Parkers Riktlinjer för lagring och skydd refereras (1.04).

Ytterligare krav för Parker-företag inom myndighetsfinansierade områden i USA (på alla Kundnivåer)

Federal Acquisition Regulation (FAR) 52.204-21 (Basic Safeguarding of Covered Contractor Information Systems), Defense Federal Acquisition Regulation (DFARS) 204.73 (Safeguarding Covered Defense Information and Cyber Incident Reporting), DFARS 252.204-7012 (Safeguarding Covered Defense Information and Cyber Incident Reporting) samt National Institute of Standards and Technology (NIST) Special Publication (SP) 800-171 gäller för relevanta företag. Alla Parker-företag inom myndighetsfinansierade områden måste granska och följa dessa krav från FAR, DFARS och NIST om tillämpligt.

Senaste uppdatering: Maj 2018